

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО



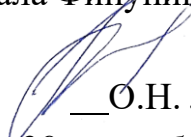
Генеральный директор
ООО «АТИАК – ГРУПП»

 А.И. Куренков

«29» октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Липецкого филиала Финуниверситета

 О.Н. Левчegov
«29» октября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов
в транспортировке и сервисном обслуживании»
по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике


Разработчик: Евсин М.Ю., доцент Липецкого филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рецензент: Куренков А.И., генеральный директор ООО «АТИАК-ГРУПП»

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессионального цикла

Протокол от «16» сентября 2025 г. №1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии профессионального цикла

 Т.В. Корякина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ВД 3.	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов; участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса; участия в оценке качества элементов логистического сервиса
-------------------------	---

уметь	<p>рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства;</p> <p>заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;</p> <p>проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса;</p> <p>применять методы оценки качества логистического сервиса;</p> <p>определять параметры качества логистического сервиса</p>
знать	<p>основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;</p> <p>порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки;</p> <p>виды, типы и параметры транспортных средств;</p> <p>порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;</p> <p>порядок и требования к заполнению транспортных документов; структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;</p> <p>содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификацию логистического сервиса;</p> <p>роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса;</p> <p>показатели, оценивающие качество логистического сервиса;</p> <p>уровни качества логистического сервиса</p>

1.1.4. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 294

Из них: на освоение МДК – 144 ч.

самостоятельная работа – 24 ч.

Квалификационный экзамен по модулю – 18 ч.

на практики, в том числе производственную - 108 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч.	В том числе в форме практической подготовки	Всего	Объем профессионального модуля, ак. час.						
					Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Квалификационный экзамен	Самостоятельная работа
					Обучение по МДК			Практики			
					Теоретическое обучение	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 3.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Транспортная логистика	82	30	68	38	30			54		14
ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09	Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания	86	30	76	46	30			54		10
	Производственная практика (по	108							108		

	15. Тара и упаковка.	
	16. Условия перевозки, хранения грузов.	
	17. Опасные грузы.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12
	1. Выбор транспортного средства для перевозки груза.	12
	2. Выбор тары и упаковки.	
	3. Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов.	
	4. Размещение груза в транспортном средстве.	
	5. Построение маршрута перевозки груза	
Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики	Содержание	40
	1. Организация и планирование перевозок.	22
	2. Системы планирования перевозок.	
	3. Организация внутренних перевозок.	
	4. Терминальные перевозки.	
	5. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые.	
	6. Выбор маршрута транспортировки.	
	7. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ.	
	8. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование.	
	9. Терминальные перевозки.	
	10. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания.	
	11. Оптимизация транспортных процессов.	
	12. Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий: тариф, фрахт.	
	13. Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация.	
	14. Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы.	
	15. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта.	
	16. Порядок и требования к заполнению транспортных документов.	
	17. Методы оптимизации транспортных процессов.	
	18. Оптимизация затрат в транспортной логистике.	
	19. Транспортно-логические цепочки.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18

	1. Организация перевозки груза в международном сообщении.	18
	2. Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта.	
	3. Ознакомление с графиком документооборота при организации доставки груза.	
	4. Заполнение транспортной документации.	
	5. Составление маршрута движения груза.	
	6. Оптимизация затрат на перевозку груза.	
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		14
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> самостоятельное изучение нормативной документации; составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам; решение задач по темам; заполнение документации; разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. 		14
<p>Производственная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Составить схему логистической структуры на предприятии. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы. Составить маршрут движения. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию. Принять участие в организации процесса перевозки грузов. 		54
Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания		86
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания		86

Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания	Содержание	34
	1. Определение сервисного обслуживания.	22
	2. Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами.	
	3. Планирование заказов.	
	4. Передача заказов.	
	5. Обработка заказов.	
	6. Выполнение заказов.	
	7. Циклы заказов и их характеристики.	
	8. Участники системы логистического сервиса.	
	9. Логистический сервис и его составляющие.	
	10. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента.	
	11. Стратегия обслуживания.	
	12. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания.	
	13. Формирование системы услуг логистического сервиса.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12
	1. Составление схемы сервисного обслуживания.	12
	2. Оптимизация параметров выполнения логистического заказа.	
	3. Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка.	
	4. Участие в маркетинговом исследовании при формировании политики обслуживания клиента.	
Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса	Содержание	42
	1. Оценка качества логистического обслуживания.	24
	2. Управление логистическим сервисом.	
	3. Уровень обслуживания клиентов.	
	4. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей.	
	5. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров.	
	6. Общие показатели эффективности сервисной деятельности.	
	7. Показатели состояния основных компетенций логистики.	
	8. Показатели надежности качества обслуживания.	
	9. Логистические услуги предпродажного обслуживания.	
	10. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров.	
	11. Послепродажное обслуживание.	
	12. Возвратная логистика.	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18
	1. Формирование логистического сервиса.	18
	2. Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей.	
	3. Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса.	
	4. Оценка уровня логистического сервиса поставщиков.	
В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		10
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам; 2. решение задач по темам; 3. заполнение документации; 4. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации; 5. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		10
Производственная практика раздела 2 Виды работ 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности. 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. 3. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии. 4. Изучить работу сервисов предприятия. 5. Провести анализ системы сервисного обслуживания. 6. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание. 7. Оценить качество логистического сервиса на предприятии. 8. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов.		54
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена		18
Всего		294

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПОП СПО):

МДК.03.01 Транспортная логистика

1) учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации:

Кабинет анализа логистической деятельности

Специализированная мебель:

Лекционные парты – 13 шт.

Стулья – 37 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Учебная доска – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт

Компьютер обучающегося (ноутбук) – 25 шт;

Многофункциональное устройство/принтер – 1 шт;

Мультимедиа проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 1шт

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

2) мастерская «Логистический отдел»

Специализированная мебель:

Лекционные парты – 25 шт.

Стулья – 51 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Учебная доска – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт

Компьютер обучающегося (ноутбук) – 25 шт;

Мультимедиа проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 1 шт
Экран настенный – 1 шт
Многофункциональное устройство/принтер – 1 шт;

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

3) Лаборатория планирования и организации логистических процессов

Специализированная мебель:

Лекционные парты – 21 шт.
Стулья – 55 шт.
Стол преподавателя – 1 шт.
Стул преподавателя – 2 шт.
Учебная доска – 1 шт.
Экран настенный – 1 шт

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт
Компьютеры обучающихся (ноутбуки) – 25 шт.
Мультимедиа проектор – 1 шт.
Аудиоколонки – 1 шт

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

4) учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Специализированная мебель:

Компьютерные столы – 20 шт.
Стол письменный – 13 шт.
Кресло компьютерное – 20 шт.
Стулья – 26 шт.
Шкаф для учебно-методических материалов – 6 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры – 18 шт.
Мультимедиа проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.
Аудиоколонки – 1шт

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

5) помещения для самостоятельной работы: Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Специализированная мебель:

Стол кафедра – 3 шт.
Каталожный ящик – 1 шт.
Шкаф для читательских формуляров – 3 шт.
Витрина для книг – 3 шт.
Стол ученический – 24 шт.
Кресло компьютерное – 2 шт.
Стул - 48 шт.
Стол эргономичный с тумбой – 1 шт.
Шкаф для документов – 3 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры– 18 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания

1) учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации:

Кабинет анализа логистической деятельности

Специализированная мебель:

Лекционные парты – 13 шт.
Стулья – 37 шт.
Стол компьютерный – 1 шт.
Учебная доска – 1 шт.
Экран настенный – 1шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт
Компьютер обучающегося (ноутбук) – 25 шт;
Многофункциональное устройство/принтер – 1 шт;
Мультимедиа проектор – 1 шт.
Аудиоколонки – 1шт

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

2) мастерская «Логистический отдел»

Специализированная мебель:

Лекционные парты – 25 шт.

Стулья – 51 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Учебная доска – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт

Компьютер обучающегося (ноутбук) – 25 шт;

Мультимедиа проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 1шт

Экран настенный – 1шт

Многофункциональное устройство/принтер – 1 шт;

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

3) Лаборатория планирования и организации логистических процессов

Специализированная мебель:

Лекционные парты – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 2 шт.

Учебная доска – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт

Компьютеры обучающихся (ноутбуки) – 25 шт.

Мультимедиа проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 1 шт

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

4) учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Специализированная мебель:

Компьютерные столы – 20 шт.

Стол письменный – 13 шт.

Кресло компьютерное – 20 шт.

Стулья – 26 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов – 6 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры – 18 шт.

Мультимедиа проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Аудиоколонки – 1шт

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

5) помещения для самостоятельной работы: Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Специализированная мебель:

Стол кафедра – 3 шт.

Каталожный ящик – 1 шт.

Шкаф для читательских формуляров – 3 шт.

Витрина для книг – 3 шт.

Стол ученический – 24 шт.

Кресло компьютерное – 2 шт.

Стул - 48 шт.

Стол эргономичный с тумбой – 1 шт.

Шкаф для документов – 3 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры– 18 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику на основании наличия прямых договоров с организациями – социальными партнерами филиала. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в ООО «АТИАК-ГРУПП».

Оснащение базы практики:

Помещение «Отдел логистических перевозок»:

398020, Липецкая область, г. Липецк, ул. Интернациональная, д. 42, кабинет №4
офис 2.

Специализированная мебель:

стол – 11 шт.;

кресло офисное – 11 шт.;

доска маркерная – 1 шт.

Технические средства обучения:

персональный компьютер – 11 шт.;

принтер/МФУ – 2 шт.;

проектор – 1 шт.;

экран – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

1) Astra Linux

2) СПС «Консультант +».

3) Kaspersky Endpoint Security

4) 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом
КОРП

5) 1С: ERP Управление предприятием.

Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в интернет), оснащенное оборудованием:

Специализированная мебель:

Стол ученический – 14 шт.

Стул – 28 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 5 шт.

Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security

Лицензионное программное обеспечение AstraLinux и Open Office.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы в библиотечном фонде образовательной организации есть печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

Нормативно- правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции).
4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Транспортная логистика: учебное пособие / Л.Э. Еремеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 401 с.
2. Коммерческая логистика: учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 259 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Логистика XXI века: лучшие российские практики: учебник / Д.А. Шевченко. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 262 с.
4. Логистика: учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование).
5. Транспортная логистика: курс лекций: учебное пособие / В. Н. Костров, В. В. Цверов, А. А. Никитин. — Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 304 с.

6. Подсорин В.А., Карпычева М.В., Яшина А.С. Транспортная логистика: Учебное пособие. – М.: РУТ (МИИТ), 2020. – 74 с.

7. Логистика: учебник / под ред. Б.А. Аникина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 320 с.

8. Логистика: учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование).

9. Логистика: учебное пособие / М.Ю. Иванов, М.Б. Иванова. — 3-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 90 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бочкарева Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98585>.

2. Вискова Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2022. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>.

3. Захарова Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 353 с. — ISBN 978-5-4486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81318>.

4. Лавренко Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>.

5. Левкин Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>.

6. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>.

7. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2023. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>.

8. Маликова Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>.

9. Неруш Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>.

10. Неруш Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>.

11. Неруш Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476402>.

12. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2022. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>.

13. Яшин А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2023. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Александров О. А. Логистика: учебное пособие / О. А. Александров. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 217 с.

2. Григорьев М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с.

3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика».

4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов ПМ осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий и т.д., а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определение оптимальных маршрутов перевозок; осуществление выбора транспортного средства; заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке; осуществление оптимизации транспортных расходов; применение методов маркетинговых исследований	Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Определение экономических параметров логистического сервиса	Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	Применение методов оценки качества логистического сервиса; определение параметров качества логистического сервиса	Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Задания для практической работы, задания для комплексного дифференцированного зачета	Выполнение практической работы, зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Задания для практической работы	Выполнение индивидуальных заданий в программе Excel
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Темы рефератов, задание для олимпиады	Участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Задания для практической работы, задания для зачета	Выполнение практической работы малыми группами, зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Темы сообщений, докладов	Сообщения, доклады
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Задания для практической работы, задания для зачета	Выполнение практической работы, зачет